

Форма эффективного контракта с учителем

Трудовой договор №

г. п.. Ульяновка

« » _ _ _ 20 г

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора школы Одиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, а также Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается _____ на работу по должности учителя в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» с _____ 20 ____ года.

2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____ часов в неделю.

3. Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть):

- а) проверка письменных работ;
 - б) классное руководство;
 - в) заведование учебным кабинетом;
 - г) руководство школьным методическим объединением
 - д) руководство районным методическим объединением
 - е) руководство школьным музеем
 - ж) заполнение таблиц по мониторингу (школьный оператор)
 - з) организация питания обучающихся
 - и) обновление содержания школьного сайта
 - к) организация подвоза обучающихся
4. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):
- по основному месту работы;
 - по совместительству.
5. Трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):
- на неопределенный срок;
 - на определенный срок

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_» ____ 20 ____ г и Работник приступает к исполнению обязанностей с «_» 20 ____ года

Дата окончания работы: «_ _» _ 20 ____ г. (при заключении срочного трудового договора)

7. Срок испытания (нужное подчеркнуть и указать):

- без испытания;
- с испытанием _____
(указать продолжительность испытательного срока)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8. Работник имеет право на :

а) педагогически обоснованную свободу выбора на использование методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с основной образовательной программой, утверждённой Учреждением;

б) участие в управлении Учреждением в форме, определенном его Уставом;

в) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

г) знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, дачу по ним объяснения, получение копии указанных жалоб и других документов;

д) повышение квалификации ;

е) другие права, предусмотренные Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан:

а)соблюдать законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, постановления и распоряжения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, приказы комитета образования, Устав Учреждения, локальные правовые акты Учреждения, трудовой договор;

б) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

в) реализовывать применяемые в Учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

г) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

д) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

е) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

ж) соблюдать законные права и свободы обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

з) осуществлять подготовку к проведению учебных занятий и вести необходимую документацию;

и) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения;

к) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет, в случае отсутствия квалификационной категории (первой или высшей) в соответствии с порядком аттестации педагогических работников;

л) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

м) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

н) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и

здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

о) проходить периодически бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;

п) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

Учитель школы выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС НОО, (ФГОС ООО, ФКГОС) современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

-. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

-. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

- Разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ и материалам авторского учебно-методического комплекта (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников), обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предметам (курсам, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

-. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня начального общего образования. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям, ФГОС НОО. (ФГОС ООО, ФКГОС)

- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

-. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

-. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации).

-. Составляет рабочие программы внеурочной деятельности на учебный год.

-. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима

- Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

-. Осуществляет ведение классного журнала в соответствии с Инструкцией по ведению классных журналов.

-. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

- Работает в тесном контакте с другими педагогами, родителями (законными представителями).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.
- Участвует в деятельности педагогического совета школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за день;
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- г) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- д) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- е) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

12 На Работника распространяется система оплаты труда, определяемая Положением о системе оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и

государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 года №173., постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.10.2013 года № 2048 –па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2011 № 1755/1 – па «Об утверждении Инструкции о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по видам экономической деятельности», (с учётом изменений и дополнений , внесённых постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.09.2011 года № 2717–па, от 30.12. 2011 года № 3958 –па , от 17.05.2012 года № 1327 –па, от 13.09.2012 года № 2509 –па, от 30.11.2012 года № 3262 –па, от 25.02.2013 года № 289 –па)», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.10.2013 года № 2242 –па « С изменениями...»

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором . работнику устанавливается заработная плата в размере:

а)должностной оклад, ставка заработной платы рублей

б работнику производятся выплаты компенсационного характера

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обеспечивающий размер выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, максимальное количество баллов	
Интенсивность и высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов работы, отсутствие замечаний	1. Обеспечение качества обучения: 1.1. Качество освоения учебных программ 1.2. Создание условий для повышения качества обучения 1.3. Динамика качества освоения учебных программ 1.4. Участие обучающихся в предметных олимпиадах	1 раз в четверть	4 балла	
			1 раз в четверть	4 балла	
			1 раз в четверть	6 баллов	
			1 раз в месяц	1 - 10 человек 11 - 20 человек 21 - 30 человек 31 - 40 человек 41 - 50 человек Более 50 человек	
				- школьного уровня - муниципального уровня (за каждого участника) - регионального уровня (за каждого участника) - всероссийского уровня (за каждого участника)	5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов 25 баллов 35 баллов 5 баллов 10 баллов
		Участие обучающихся в заочных олимпиадах		20 баллов	

		(за каждого участника)		
		Всероссийского уровня		4 балла
		Регионального уровня		3 балла
		Муниципального уровня		2 балла
		1.85результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах		
		Призовые места обучающихся в предметных олимпиадах (за каждое призовое место по результатам очного тура)		
		- всероссийский уровень;		
		Победитель		40 баллов
		призёр		30 баллов
		- региональный уровень;		
		Победитель		30 баллов
		Призёр		20 баллов
		- муниципальный уровень;		
		Победитель		20 баллов
		Призёр		10 баллов
		- школьный уровень.		
		Победитель		10 баллов
		Призёр		5 баллов
		Призовые места обучающихся в предметных олимпиадах (за каждое призовое место по результатам заочного тура)		

		<p>всероссийский уровень; Победитель призёр - региональный уровень; Победитель Призёр - муниципальный уровень; Победитель Призёр 1.9.Участие обучающихся в научно – практических конференциях - всероссийский уровень 1-5 человек 6 -12 человек 13 – 17 человек Более 17 человек - региональный уровень; 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек - муниципальный уровень; 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек - школьный уровень 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек 1.10.результативност ь участия обучающихся в научно –</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>20 баллов 15 баллов 15 баллов 10 баллов 10 баллов 5 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов 50 баллов 15 баллов 25 баллов 35 баллов 45 баллов 10 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов 5 баллов 15 баллов 25 баллов 30 баллов</p>
--	--	--	----------------------	--

		<p>практических конференциях</p> <p>Призовые места обучающихся в научно-практических конференциях (за каждое призовое место):</p> <p>- всероссийский уровень; победитель 30 баллов Призёр 25 баллов Диплом участника 15 баллов</p> <p>- региональный уровень; Победитель 25 баллов Призёр 20 баллов Диплом участника 10 баллов</p> <p>- муниципальный уровень; Победитель 20 баллов призёр 15 баллов Диплом участника 5 баллов</p> <p>- школьный уровень. Победитель 15 баллов Призёр 10 баллов</p> <p>1.11. посещение курсов, семинаров, видеоконференций по вопросам повышения качества образования, использование полученных знаний в практической деятельности</p> <p>3 балла</p>	<p>1 раз в месяц</p>	
		<p>2. Результативность внеклассной работы по предмету</p> <p>2.1. Проведение внеклассных мероприятий по предмету (за каждое</p>	<p>1 раз в месяц</p>	

		<p>мероприятиях Призовые места обучающихся в конкурсных мероприятиях - всероссийский уровень; Победитель 30 баллов призёр 20 баллов - региональный уровень; Победитель 25 баллов призёр 20баллов - муниципальный уровень; Победитель 20 баллов призёр 15 баллов - школьный уровень Победитель 10 баллов Призёр 5 баллов</p> <p>3.Качество профессиональной деятельности 3.1.Результативность использования ИКТ в образовательном процессе - наличие документального подтверждения владения ИКТ - пользователя 1 балл - выше пользователя 2 балла</p> <p>Использование электронных средств и информационных технологий: компьютера, мультимедийного проектора, электронных учебников, ресурсов сети Интернет и др. 2 балла</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в месяц</p>	
--	--	--	--	--

		в учебно-воспитательном процессе		
		3.2. Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий	1 раз в месяц	2 балла
		3.3. Разработка методических материалов, которые прошли профессиональную экспертизу	1 раз в месяц	20 баллов
		- всероссийского уровня		15 баллов
		- регионального уровня		10 баллов
		- муниципального уровня		5 баллов
		- школьного уровня		
		3.4. Наличие публикаций	1 раз в месяц	
		Наличие публикаций в средствах массовой информации или на порталах сети Интернет(за каждую публикацию)		
		- федеральный уровень;		15 баллов
		- региональный уровень;		10 баллов
		- муниципальный уровень.		5 баллов
		3.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства:	1 раз в год	
		- федеральный уровень;		30 баллов
				20 баллов

		- региональный уровень; - муниципальный уровень		10 баллов
		3.6.результативность участия в профессиональных конкурсах Призовые места педагогов в конкурсах профессионального мастерства:	1 раз в год	
		- федеральный уровень;		40 баллов
		- региональный уровень;		30 баллов
		- муниципальный уровень.		20 баллов
		3.7. Выступления на семинарах, совещаниях педагогических советах, МО по вопросам повышения качества образования	1 раз в месяц	
		федеральный уровень;		20 баллов
		- региональный уровень;		15 баллов
		- муниципальный уровень.		10 баллов
		- школьный уровень		5 баллов
		3.8. Проведение открытых уроков (за каждый урок)	1 раз в месяц	
		- региональный уровень;		30баллов
		- муниципальный уровень.		20 баллов
		- школьный уровень		10 баллов
		3.9. Проведение мастер – класса по применению	1 раз в месяц	

		<p>инновационных методик, способствующих повышению качества обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень; - муниципальный уровень. - школьный уровень <p>3.10. Наличие паспорта учебного кабинета</p> <p>Реализация плана его развития с целью повышения качества образования</p> <p>Качественная подготовка кабинета к приёму школы к новому учебному году</p> <p>4.Сохранение здоровья обучающихся</p> <p>4.1. Использование здоровьесберегающих технологий</p> <p>4.2.отсутствие случаев травматизма</p> <p>5 Исполнительская дисциплина</p> <p>5.1 Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации, связанной с реализацией общеобразовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие учебные 	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>\1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>30 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
--	--	--	---	---

		программы, --план	1 раз в полугодие	3 балла
		воспитательной работы,	1 раз в полугодие	2 балла
		- отчеты по успеваемости ,	1 раз в четверть	1 балл
		- классные журналы	1 раз в месяц	2 балла
		- журналы индивидуального обучения на дому	1 раз в месяц	1 балл
		- журналы кружковых занятий	1 раз в месяц	1 балл
		- личные дела обучающихся	\1 раз в полугодие	1 балл
		5.2.Строгое выполнение Устава учреждения	1 раз в месяц	1 балл
		Правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в месяц	1 балл
		Должностной инструкции	1 раз в месяц	1 балл
		6. Участие в летней оздоровительной работе и подготовке школы к новому учебному году		
		.1.Результативность участия в летней оздоровительной работе	1 раз в год	
		% обучающихся класса. включенных в летнюю оздоровительную работу		
		До 20%		10 баллов
		Более 20%		15 баллов
		Организация летней оздоровительной работы без замечаний		10 баллов
		6.2. Организация ремонта школьных	1 раз в год	20 баллов

		помещений через привлечение спонсорской помощи		
--	--	--	--	--

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

17. Работнику устанавливается

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

18.. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19.. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается Учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

19.1. Объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;

19.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника.

19..3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке,

предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется путём предоставления выходных дней в каникулярное время.

22. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке;

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

23. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и Уставом Учреждения.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

24. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

27. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

28. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

30. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или

технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

31 Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

34.. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

Работодатель:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»
Телефон / факс: 8 -813 -61 – 93 -332/8 -813 -61 -93 -340
ИНН: 4716014210

Работник:

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(кем, когда)
Адрес (с индексом): _____
Телефон: _____

От Работодателя:

Директор школы
(должность)
Одина Ирина Михайловна
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

