

Приложение №3

к приказу от 20.01.2021 года № 4.

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
« Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                                     | Ответственные<br>исполнители           | Срок<br>выполнения                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                |                                        |                                          |
| 1.1       | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции                                             | Комиссия по антикоррупционной политике | В течение года                           |
| 1.2.      | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов                                                                                                             | Председатель комиссии                  | В течение года                           |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                |                                        |                                          |
| 2.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения. | Директор                               | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.      | Осуществление личного приёма граждан.                                                                                                                                           | Директор                               | Постоянно                                |